치악산사무소 공고 제2022 - 11호

치악산국립공원 한시인력[수익시설관리] 채용 공고

국립공원공단 치악산사무소에서 근무할 한시인력(수익시설관리)을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2022년 4월 13일
치악산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무지		직군	직종	인원(명)
명칭	소재지			
치악산국립공원사무소	강원 원주시	한시인력	수익시설관리	1명

2. 근무 개요

근로형태	직종	수행직무	근로기간	월급여
한시인력*	수익시설관리	○ 주차장, 야영장 관리 및 매검표 등에 관한 업무 ○ 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무	2022. 4. 20.(수) ~ 7. 18.(월)	1,977천원 (세전기준)

* 기간의 정함이 있는 근로자로 별도의 무기계약직 전환 예정 없음.

3. 응시자격

□ (공통) 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙 제9조 등) 결격사유에 해당되지 않는 자

□ (공통) 성별, 연령, 전공, 학력 제한 없음

□ 우대사항

구분	대상	가점 비율
취업지원대상자	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	만점의 10%
장애인	- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	

4. 근무여건

□ 휴일·휴가: 공단 내규에 따름

□ 주40시간, 주말 및 공휴일 근무 가능

5. 원서접수

□ 접수기간: 2022. 4. 13.(수) ~ 4. 17.(일) **18:00까지**

□ 접수방법: 우편 또는 방문 접수(강원 원주시 소초면 무쇠점2길 26)

※ **접수마감일 18시 이전에 도착분**까지만 유효한 접수로 인정함

6. 제출서류

□ [필수] 지원서 및 경력·경험기술서(800자 이내 작성)

□ [선택] 직무 관련 경력증명서 1부

※ 본 채용은 블라인드 방식으로 제출하는 모든 서류에서는 개인식별이 가능한 출신학교, 연령, 사진, 성별 요소는 삭제 후 제출 바람. **(단, 이름 삭제 시 해당 서류 미인정)**

※ 응시원서에 기재 및 증빙서류(직무경력 포함)를 제출한 내용에 대해서만 점수 반영

※ 채용분야 관련 직무 경력만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)되며, 수행직무 기입되지 않은 경력증명서, 고용보험 가입증명서, 건강보험득실확인서 등은 인정되지 않음

7. 전형 안내

□ 직무적합성 심사

채용직무	직무 적합성	우대가점
수익시설관리	· 직무관련 경험·경력 기술서 40% · 직무관련 자격·경력 사항 60%	취업지원대상자 및 장애인 (10점)

※ 직무관련 경험·경력 및 자격의 경우 채용분야 관련 직무만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)

□ 전형 일정

구분	일정	비 고
공고 및 접수	2022. 4. 13.(수) ~ 4. 17.(일)	공단 홈페이지 및 나라일터
직무적합성 심사	2022. 4. 18.(월)	치악산국립공원사무소
최종합격자 발표	2022. 4. 19.(화)	공단 홈페이지 및 개별 통보
고용일자	2022. 4. 20.(수)	치악산국립공원사무소

8. 주의사항

□ 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 한시인력 채용으로, 경력증명서는 발급 가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원 및 3개월 이상 기간제 직원 채용에 경력으로 인정되지 않습니다.

□ 채용전형 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 채용홈페이지 또는 입사지원서에 기재된 연락처로 변동사항을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 **인적사항 (주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출**하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

□ 합격자 통보 후 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종 합격자일지라도 임용 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

□ 입사 지원서에는 반드시 연락처 (휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 치악산국립공원사무소 관할 구역이며 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반환합니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 치악산국립공원사무소 행정과[☎033)740-9922]로 문의하시기 바랍니다.

9. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사 담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

[참고] 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙) 결격 사유

결격 사유
・비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자 / 피성년후견인 또는 피한정후견인
・파산자로서 복권되지 아니한 자
・파금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
・금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
・파금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
・법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
・파징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
・징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
・파공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
・동일기간 중 2개 이상 사업 중복 참여자
・파1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
・단말기 사용을 위한 개인위치정보 수집을 동의하지 않은 자
・파유관기관에서 유사한 사업에 참여한 후 시행기관에 의해 해고된 자
・사업추진 여건 및 작업 도구 등을 사용하는 사업에 장애(청각, 간질, 정신질환 등)가 있는 자

[붙임1] 지원서 및 경험기술서

접 수 번 호	

지 원 서

<table>
<tr><td>지 원 직 무</td><td colspan="4">수익시설관리</td></tr>
<tr><td rowspan="4">성 명</td><td colspan="2">(한글)</td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">(한자)</td><td>본인휴대폰</td><td></td></tr>
<tr><td>비상연락처</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">(영문)</td><td>전 자 우 편</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">경 력</td><td>기 간</td><td>근 무 지</td><td>직 위</td><td>담 당 업 무</td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">자 격 . 면 허</td><td>취 득 일 자</td><td>자 격 명</td><td rowspan="2">취 업 지 원
대 상 자</td><td>☐ 여(번호:) ☐ 부</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td>☐ 본인 ☐ 자녀 등 직계가족
※ 해당하는 대상에 체크</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td rowspan="2">장 애 인</td><td rowspan="2">☐ 여(등급:) ☐ 부</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td></tr>
</table>

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 입사지원 자격 및 가점 조회	☐	☐
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	☐	☐
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	☐	☐
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	☐	☐
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	☐	☐

본인은 국립공원공단 채용 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서 및 경험. 경력기술서를 제출하며, 채용에 필요한 위와 같은 개인정보 제공에 동의합니다.

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실로 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2022년 월 일

성명 ㊞

국립공원공단 치악산국립공원사무소장 귀하

[붙임2] 경험 · 경력 기술서

접 수 번 호	

경 험 · 경 력 기 술 서

지 원 직 무	수익시설관리
지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동 결과 (주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다. ※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외	

2022년 월 일

성명 ㊞

[붙임3] 인정 자격

직무＼등급	가	나	다
수익시설물	전산회계운용사 1급	전산회계운용사 2급	전산회계운용사 3급
	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	
		워드프로세서	워드프로세서2급·3급
		ITQ OA MASTER· ITQ 세과목 이상 A등급	ITQ (한과목 이상) (한글, 워드, 엑셀, 파워포인트, 엑셀)
	정보처리기사	정보처리산업기사	
		사무자동화산업기사	
		전산(세무·회계) 1급	전산(세무·회계) 2급
		세무회계 1급	세무회계 2급

[붙임4] 채용 직무 설명자료

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 수익시설관리]

<table>
<tr><td rowspan="5">채용 분야</td><td rowspan="5">수익 시설 관리</td><td rowspan="5">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">03. 관광·레저</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>04. 관광레저서비스</td><td>02.숙박서비스</td></tr>
<tr><td rowspan="2">세분류</td><td rowspan="2">04. 유원시설운영관리
(수익시설운영관리)</td><td rowspan="2">02.객실관리
(야영장·주차장 예약관리)</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 08.수익시설 시설관리 11.수익시설 고객 응대 12.수익시설 현장서비스 관리
○ (야영장·주차장 예약관리) 01.야영장·주차장 예약 접수 02.체크 인(Check In)
05.야영장·주차장 일일 마감 06.체크 아웃(Check Out) 07.야영장·주차장 매출 관리</td></tr>
<tr><td>직무 수행 내용</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 고객이 위락활동을 안전하게 즐길 수 있도록 야영장 및 주차장의 안전과 시설 관리 및 상품판매시설, 식음료시설, 고객 편의시설 및 인적서비스를 개발, 제공하기 위하여 기획, 서비스운영관리, 식음료운영, 이벤트운영, 전시운영, 시설관리, 마케팅, 운영지원 등의 업무를 수행
○ (야영장·주차장 예약관리) 고객의 편안하고 안락한 수익시설 이용을 위해 예약 접수, 체크 인/아웃 업무, 야영장·주차장 정비 등을 통해 이용객에게 최상의 환경을 제공하는 업무를 수행</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 수익시설 운영 기본업무 수행 지식, 환경위생관리에 관한 법률지식, 입장권 판매 조건 지식, 수익시설 운영계획, 근무 매뉴얼 지식, 비상사태 대응 매뉴얼 지식
○ (야영장·주차장 예약관리) 야영장·주차장 및 부대시설정보, 야영장·주차장 업무 운영지침 및 용어, 예약 방법과 전산 시스템 운영 지식, 소비자 행동론, 고객정보 이용규정</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 매표 기술, 탐방객 안내 능력, 안전시설 점검 능력, 환경위생 관리능력, 정보제공용 기기 조작 능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력, 내부직원 커뮤니케이션 능력, 스케줄 작성 능력, 영문독해능력, 영어구사능력, 영문서 작성능력
○ (야영장·주차장 예약관리) 컴퓨터 단말기 조작 기술, 예약 및 전화 응대 능력, 문서화 능력, 고객 정보 수집 능력, 고객정보 시스템 활용 기술, 대인관계능력, 야영장·주차장 현황 분석 기술</td></tr>
<tr><td>직무 수행 태도</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 건물관리와 상호 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고 예방관리 준수 노력, 최상의 서비스 제공 의지
○ (야영장·주차장 예약관리) 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지, 신속 정확하게 처리하려는 책임감 있는 태도, 절차에 대한 규정 준수, 고객에게 신뢰감을 주는 태도, 고객중심적인 태도, 마감처리를 정확히 수행하려는 태도</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

※ 본 직무수행 내용은 국립공원관리공단의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.