북한산국립공원사무소 공고 제2022-38호

북한산국립공원사무소 지원직(탐방안전관리, 수익시설관리) 직원 채용

국립공원공단 북한산국립공원사무소에서 근무할 지원직(탐방안전관리, 수익시설관리) 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2022년 7월 12일

북한산국립공원사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군 (②)	근무형태 (③)	직무 (④)	인원 (명)
명칭	소재지				
계					3
북한산국립공원사무소	서울시 성북, 강북, 종로, 서대문, 은평구 및 경기도 고양시 일원	현장지원직	전일제	탐방안전관리	2
	서울시 은평구 및 경기도 고양시 일원	행정지원직	전일제	수익시설관리	1

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② **본 공고는 지원직(무기계약직) 채용이며, 3개월 수습 후 근무성적평가를 실시, 일정 수준 이상일 경우에만 무기계약이 확정됩니다.**

③ 근무형태 : 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 **휴일 및 공휴일 근무 가능**

④ 직무 세부 내용 및 보수

직군		직무 개요	연봉(천원)
현장지원직	탐방안전관리	○ 암벽/릿지, 빙벽사고 등 전문 구조활동 ○ 주요 위험지역(암벽/릿지 등) 거점근무 ○ 풍수해 등 재난발생시 현장통제 및 구조활동에 관한 업무 ○ 탐방객 안전사고 예방에 관한 업무 ○ 안전 · 구조장비 및 방재장비 등 관리에 관한 업무 ○ 기타 소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	약 30,338천원
행정지원직	수익시설관리	○ 사전예약제 시설물 운영 및 시설사용료 징수(야영장, 주차장) ○ 공원시설물 점검 및 유지관리 ○ 탐방객 응대 및 국립공원 홍보 · 안내 ○ 기타 소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	약 26,233천원

※ NCS모듈기반 세부직무 내용(붙임1) 참조

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음

2. 응시자격 및 우대사항

구 분	직무	내용
응시자격	탐방안전관리	○ 정년(만60세) 이하인 자, 전공, 학력 제한 없음 ○ 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자
	수익시설관리	

구 분	내용		
우대사항	우대 대상	관련근거	우대 내역
	취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자 증명서 제출 시 인정. 국가유공자증, 확인서는 인정하지 않음	· 만점의 5%, 10% · 전형단계별 가점
	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인 ※ 장애인 증명서 및 장애인증	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점

인사규정 제16조에 따른 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증(就職認許證)을 지니지 않은 자

3. 원서접수 및 제출서류

□ 접수기간: 2022. 7. 12.(화) ~ 2022. 7. 19.(화) 15:00까지

□ 접수방법: 온라인 접수 (https://knps.recruiter.co.kr)

□ 제출서류

구분	직무	서류
필수	탐방안전관리/ 수익시설관리	○ 입사지원서(①): 온라인 시스템 입력 ○ 경험 및 경력기술서(②): 온라인 시스템 입력
선택 (해당자에 한함)	탐방안전관리/ 수익시설관리	○ 경력증명서(③) ○ 자격증 사본(④) ○ 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출시에만 인정) - 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) - 장애인 증명서·장애인등록증·(유효기간 내) 복지카드 - 한국사능력검정시험 인증서

① 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (지원서 내 기재 없이 증빙서류만 제출시 미인정)

② 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- **우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격 사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)**
- **불성실 기재시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.**

(불성실 기재 기준)
○ 본 공단 외 타 기관명 기재
○ 800자 중 20자 미만 기재
○ 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

③ 경력증명서 ※ 경력증명서·경력확인서 외의 **4대보험가입증명서 등은 미인정**

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서내 '담당업무' 혹은 '직무'가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, **경력증명서내 반드시 기재 바랍니다.**(직무 확인 불가시 미인정)
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(붙임 3) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

④ 자격증 사본

- 자격증 내 사진·성별·나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, **이름 및 자격명, 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정**됩니다.

※ 첨부된 자격목록 내 자격만 인정(인정 자격 외의 자격은 제출하지 마시기 바랍니다.)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별· 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.
※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

□ 채용전형 일정

구분		일정	비고
서류전형	공고·접수	2022. 7. 12.(화) ~ 7. 19.(화)	https://knps.recruiter.co.kr
	합격자 발표(예정)	2022. 7. 21.(목)	북한산홈페이지 및 개별통보
면접전형		2022. 7. 26.(화)	북한산국립공원사무소
최종합격자 발표(예정)		2022. 7. 29.(금)	북한산홈페이지 및 개별통보
근로계약 체결 및 임용		2022. 8. 1.(월)	북한산국립공원사무소

※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지 드립니다.

※ 내부사정 및 코로나-19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여, 채용 일정이 변동되거나, 화상면접으로 변경될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지 드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	비고
서류전형	○ 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) ○ 우대가점(5%~10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	○ 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) ○ 우대가점(5%~10%)	※ 과락기준: 인사사무규칙 48조 준용 ※ 청렴성 검증을 위한 문항 포함
최종합격자	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산	-

5. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]



6. 유의사항

□ 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

□ 본 채용은 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종합격자는 「비위면직자 사전조회시스템」에서 이상 유무를 조회할 예정이며, 최종합격자라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 본사, 공원본부 및 사무소(국립공원 연구원, 보전원, 탐방원, 사무국 포함) 내에서 변경될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.

□ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.

□ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 기타 자세한 사항은 북한산국립공원사무소 행정과(02-940-3705)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

NCS 기반 채용 직무 설명자료

□ 현장지원직(재난구조대, 탐방안전관리)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">행정</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td>05. 법률·경찰·소방·교도·국방</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 소방방재</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 소방</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>03. 구조 구급</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="4">일반구조, 특수구조, 응급처치</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ (일반구조) 산악·수난 사고가 발생할 가능성이 높은 지역 관리하고, 계절·요일·시간·상황에 대한 분석을 바탕으로 신속한 대처방법을 수립·시행할 수 있다.
○ (특수구조) 기상 상황별·재난발생위험지역별 재난 특성에 맞는 구조 및 안전보호조치
○ (응급처치) 현장응급처치표준지침에 따라 기본소생술, 외상처치, 특수상황 응급처치의 수행</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ (일반구조) 탐방로 길이·높이·위험지역 파악 및 응급처치상황별 처치 방안, 생체징후 확인방안
○ (특수구조) 풍수해 대응 인명구조 방안 및 사고다발지역의 지형·위치정보
○ (응급처치) 심폐정지의 처치과정, 기본 외상처치 상식 및 재난 및 다중손상사고에 대한 대응절차</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ (일반구조) 요구조자의 조난지점 파악 및 구조장비의 관리·활용방안, 현장처치 및 이송방안
○ (특수구조) 안전장비 사용법 숙지 및 관리, 감전·누전예방대책
○ (응급처치) 환자상태 판별능력 및 적용장비 사용기술, 팀워크 기반의 의사소통능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="4">○ (일반구조) 안전장구 확보 및 2인 1조 팀 활동자세, 2차사고 발생 방지 의식
○ (특수구조) 구조대원의 침착하고 적극적인 활동 및 재난상황에 대한 분석적 태도
○ (응급처치) 처치절차 준수를 위한 노력 및 필수처치 수행의지, 환자보호를 위한 의지</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

NCS 기반 채용 직무 설명자료

□ 행정지원직(수익시설관리)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">수익
시설
관리</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">12. 이용 · 숙박 · 여행 · 오락 · 스포츠</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">03. 관광 · 레저</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>04. 관광레저서비스</td><td>02.숙박서비스</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>04. 유원시설운영관리
(수익시설운영관리)</td><td>02.객실관리
(야영장 · 주차장 예약관리)</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 08.수익시설 시설관리 11.수익시설 고객 응대 12.수익시설 현장서비스 관리
○ (야영장 · 주차장 예약관리) 01.야영장 · 주차장 예약 접수 02.체크 인(Check In)
05.야영장 · 주차장 일일 마감 06.체크 아웃(Check Out) 07.야영장 · 주차장 매출 관리</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 고객이 위락활동을 안전하게 즐길 수 있도록 야영장 및 주차장의 안전과 시설 관리 및 상품판매시설, 식음료시설, 고객 편의시설 및 인적서비스를 개발, 제공하기 위하여 기획, 서비스운영관리, 식음료운영, 이벤트운영, 전시운영, 시설관리, 마케팅, 운영지원 등의 업무를 수행
○ (야영장 · 주차장 예약관리) 고객의 편안하고 안락한 수익시설 이용을 위해 예약 접수, 체크인/아웃 업무, 야영장 · 주차장 정비 등을 통해 이용객에게 최상의 환경을 제공하는 업무를 수행</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 수익시설 운영 기본업무 수행 지식, 환경위생관리에 관한 법률지식, 입장권 판매 조건 지식, 수익시설 운영계획, 근무 매뉴얼 지식, 비상사태 대응 매뉴얼 지식
○ (야영장 · 주차장 예약관리) 야영장 · 주차장 및 부대시설정보, 야영장 · 주차장 업무 운영 지침 및 용어, 예약 방법과 전산 시스템 운영 지식, 소비자 행동론, 고객정보 이용규정</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 매표 기술, 탐방객 안내 능력, 안전시설 점검 능력, 환경위생 관리 능력, 정보제공용 기기 조작 능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력, 내부직원 커뮤니케이션 능력, 스케줄 작성 능력, 영문독해능력, 영어구사능력, 영문서 작성능력
○ (야영장 · 주차장 예약관리) 컴퓨터 단말기 조작 기술, 예약 및 전화 응대 능력, 문서화 능력, 고객 정보 수집 능력, 고객정보 시스템 활용 기술, 대인관계능력, 야영장 · 주차장 현황 분석 기술</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="5">○ (수익시설운영관리) 건물관리와 상호 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고 예방관리 준수 노력, 최상의 서비스 제공 의지
○ (야영장 · 주차장 예약관리) 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지, 신속 정확하게 처리하려는 책임감 있는 태도, 절차에 대한 규정 준수, 고객에게 신뢰감을 주는 태도, 고객중심적인 태도, 마감처리를 정확히 수행하려는 태도</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="5">대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

[붙임 2]

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td colspan="2">성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연 락 처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">경력사항</td><td colspan="2">근무기간</td><td rowspan="2">직급</td><td rowspan="2">직위</td><td rowspan="2">근무부서</td></tr>
<tr><td>부터</td><td>까지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무연한</td><td colspan="2">년 월</td><td>제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="5">※ 지원분야 관련 직무임이 확인될 수 있도록, 세부 직무 기재 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="5">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

년 월 일

발급기관명: (직인)

[붙임 3]

인 정 자 격

□ 현장지원직(탐방안전관리 · 재난구조대)

직무＼등급	가	나	다
탐방안전관리 (등산 강사) · 재난구조대	응급구조사 1급	응급구조사 2급	
	인명구조사 1급	인명구조사 2급	
	응급처치 및 구조 관련 기사급 이상	-	-
	-	-	하트세이버 인증
		산악전문지도사	
	간호사	-	-
		전문·생활스포츠지도자 (등산부문) 1급 이상	전문·생활스포츠지도자 (등산부문) 2급
		등산강사 1급	등산강사2급
			심폐소생술 강사
			응급처치법 강사
			산악안전법 강사
			수상안전법강사

인 정 자 격

□ 행정지원직(수익시설관리)

직무＼등급	가	나	다
수익시설관리	전산회계운용사 1급	전산회계운용사 2급	전산회계운용사 3급
	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	
		워드프로세서	워드프로세서2급 · 3급
		ITQ OA MASTER · ITQ 세과목 이상 A등급	ITQ (한과목 이상) (한글, 워드, 엑셀, 파워포인트, 엑셀)
	정보처리기사	정보처리산업기사	
		사무자동화산업기사	
		전산(세무·회계) 1급	전산(세무·회계) 2급
		세무회계 1급	세무회계 2급