북한산국립공원도봉사무소 공고 제2022-23호

북한산국립공원도봉사무소 한시인력(환경미화) 직원 채용 공고

국립공원공단 북한산국립공원도봉사무소에서 근무할 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2022년 7월 22일

국립공원공단 북한산국립공원도봉사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군(②)	근무형태(③)	직무(④)	인원(명)
명칭	소재지				
북한산국립공원 도봉사무소	[송추분소] 경기도 양주시	기간제 (8. 1.~ 9. 30.)	전일제	환경미화	2

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② 근무기간: 2022. 8. 1. ~ 2022. 9. 30. (2개월)

※ 현장관리 업무 지원을 위한 기간제(한시적) 채용으로, 무기계약 전환 대상이 아님

③ 근무형태: **전일제(주40시간)** 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 **휴일 및 공휴일 근무 가능**

④ 직무 세부 내용 및 급여

직군		직무 개요[2]	월급여 (천원)
기간제[1] (한시인력)	환경미화	- 청사, 화장실 등 관내 시설물 청소 및 청결유지에 관한 업무 - 관내 탐방로, 샛길 취약지 순찰 및 정화활동에 관한 업무 - 쓰레기 분리수거 및 종량제 배출에 관한 업무 - 취약지역 순찰 및 공원관리 지원에 관한 업무 - 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	약 2,044 (세전금액)

1) 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음

2) NCS기반 채용 직무 설명자료(첨부 2) 참조

2. 응시자격 및 우대사항

구 분	내용		
응시자격	- 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조) - 전공, 학력, 나이 제한 없음		
우대사항	우대 대상	관련근거	우대 내역
	취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	만점의 10% 가점
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호	만점의 10% 가점

인사규정 제16조에 따른 결격사유
1. 피성년후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날 부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자 10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄 12. 15세 미만인 자(「초 · 중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증(就職認許證)을 지니지 않은 자

3. 원서접수 및 제출서류

□ 접수기간 : 2022. 7. 22.(금) ~ 7. 27.(수) 14:00까지 (기한 엄수)

□ 접수방법 : 온라인 접수 (https://knps.recruiter.co.kr)

□ 제출서류

구분	서류
필수	- 입사지원서(①): *온라인 시스템 입력* - 경험 및 경력기술서(②): *온라인 시스템 입력*
선택 **(해당자에 한함)**	- 경력증명서(③) - 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출시에만 인정) · 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) · 장애인 증명서, 장애인등록증, 복지카드(유효기간 내)

① 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (지원서 내 기재 없이 증빙서류만 제출 시 미인정)

② 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- 불성실 기재 시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.

(불성실 기재 기준)
- 본 공단 외 타 기관명 기재
- 800자 중 20자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

③ **경력증명서** ※ 경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서 내 '담당업무' 혹은 '직무'가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, **경력증명서 내 반드시 기재 바랍니다. (직무 확인 불가시 미인정)**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부 3) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별· 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.
※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

□ 채용전형 일정

구분	일정	비고
공고·접수	7. 22.(금) ~ 7. 27.(수) 14:00까지	https://knps.recruiter.co.kr
직무적합성 평가	7. 27.(수) ~ 7. 28.(목)	북한산국립공원도봉사무소
최종합격자 발표	7. 29.(금)	공단 홈페이지 및 개별 통보
근로계약 체결 및 근무시작일	8. 1.(월)	북한산국립공원도봉사무소

※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지 드립니다.

※ 내부사정 및 코로나-19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여, 채용 일정이 변동될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지 드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

채용직무	평가요소별 비중	우대가점
환경미화	- 직무관련 경험·경력기술서 40% - 직무관련 경력사항 60%	- 취업지원대상자 10점 - 장애인 10점

5. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR 코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

6. 유의사항

□ 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 기간제(한시)근로자 채용으로 추후 경력증명서는 발급 가능하나 해당 경력으로 공단의 무기계약직(현장지원직) 직원 및 3개월 초과 기간제 직원 채용에 지원 시 경력으로는 인정되지 않습니다.

□ 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 인적사항(주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.

□ 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

□ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.

□ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.

□ 근무지는 북한산국립공원도봉사무소 관할 구역으로 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

□ 기타 자세한 사항은 북한산국립공원도봉사무소 행정과[(031)828-8033 / 김종명 팀장]로 문의하시기 바랍니다.

첨부 1 **지원서 및 경험·경력기술서(온라인 시행)**

지 원 서

지 원 직 무	■ 한시인력(환경미화)		접 수 번 호	(본인 기재하지 않음)
성 명	(한글)		본인휴대폰	
전 자 메 일			비상연락처	
지 원 자 격	결격사유	□ 미해당 □ 해당(지원불가)		
경 력	기 간	근 무 지	직 위	담 당 업 무
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
우 대 사 항	취업지원대상자	□ 여 /번호: □ 부	장애인	□ 여 □ 부

□ 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 입사지원 자격 및 가점 조회	□	□
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	□	□
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	□	□
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	□	□
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	□	□

본인은 국립공원공단 한시인력(환경미화) 직원 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서 및 경험. 경력 기술서를 제출하며, 채용에 필요한 위와 같은 개인정보 제공에 동의합니다.

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실로 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2022년 월 일

성명 ㊞

국립공원공단 북한산국립공원도봉사무소장 귀하

경 험 · 경 력 기 술 서

지 원 직 무	■ 한시인력(환경미화)	접 수 번 호	

지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항·조직이나 활동에서의 역할·역량 발휘·활동 결과 (주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외바랍니다.
- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우 결격사유로 인해 평가에서 제외됩니다.
- 불성실 기재(타기관명 기재, 20자 미만 기재, 동일단어 반복·단순나열 등)시 과락 처리 됩니다.

2022년 월 일

성명 ㊞

첨부 2 NCS 기반 채용 직무 설명자료

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">탐방
안내</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">11. 경비·청소</td><td>02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 청소·세탁</td><td>01. 경비</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 청소</td><td>01.경비·경호</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 환경미화</td><td>01. 보안</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="5">○ (환경미화) 01. 청소현장현황파악 03.청소활동수행 05. 청소품질검증
○ (보안) 05.출입통제 07.순찰활동 08.사건사고대처</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="5">○ (환경미화) 공원시설 및 공원구역 내 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위해 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 활동
○ (보안) 자연 생태계 보존을 최우선으로 하고 지속가능한 이용을 제공하기 위해 생태 보호지역을 예찰하고, 탐방객들의 금지행위를 효율적으로 단속할 수 있는 방안을 마련·운영</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">○ (환경미화) 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보
○ (보안) 출입금지 구간에 대한 이해, 공원 예찰 방법, 순찰선 관리 방법, 특별 단속반 운영관련 지식, 자원재생시설 운영 관련 지식, 상황별 침입자 대응방법, 응급처치방법, 각 유형별 재난상황의 특성 이해, 화재발생 시 대응법, 재난상황의 활용 장비 사용</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">○ (환경미화) 환경미화 일반관리
○ (보안) 유형별 예찰 수행 능력, 출입금지구간 단속 능력, 단속 업무 시 IT 활용능력, 치밀한 관찰력, 비상연락기술, 상황전파기술</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="5">○ (환경미화) 책임감과 긍정적 사고, 기본 아전의식, 철저한 준비 및 확인자세, 고객 지향적 사고, 청소 작업자 간 친밀감 유지, 피드백 수용성 및 개선의지, 친절하고 신속한 태도 등
○ (보안) 책임감, 성실하고 원칙에 입각한 태도, 냉정하고 침착한 자세, 상황에 따라 신속하고 정확하게 대처하는 자세, 재난 상황 대응에 대한 안전수칙 준수, 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

첨부 3 경력 확인서

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td colspan="2">성명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td rowspan="2">직급</td><td rowspan="2">직위</td><td rowspan="2">근무부서</td></tr>
<tr><td>부터</td><td>까지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무연한</td><td colspan="2">년 월</td><td>제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="5">※ 지원분야 관련 직무임이 확인 될 수 있도록, 세부 직무 기재 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="5">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

2022년 월 일

발급기관명: (직인)