[붙임 1] 지원서 및 경험기술서

지 원 서

지 원 직 무	□ 현장지원직(해설(교육)·안내) - 기간제(8개월)	접 수 번 호	(응시자 기재 불요)
성 명	(한글)	전 화 번 호	
	(한자)	본인휴대폰	
	(영문)	비상연락처	
전 자 우 편			

경 력	기 간	근 무 지	직 위	담 당 업 무
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			

자 격 . 면 허	취 득 일 자	자 격 명	취 업 지 원 대 상 자	□ 여(번호:) □ 부
	. . .			□ 본인 □ 자녀 등 직계가족 ※ 해당하는 대상에 체크
	. . .			
	. . .		장 애 인	□ 여(등급:) □ 부
	. . .			

□ 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 입사지원 자격 및 가점 조회	□	□
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	□	□
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	□	□
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	□	□
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	□	□

본인은 국립공원공단 현장지원직(공원시설관리) 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서 및 경험. 경력기술서를 제출하며, 채용에 필요한 위와 같은 개인정보 제공에 동의합니다.

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실로 판명되었을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2021년 월 일

성명 ㊞

국립공원공단 설악산국립공원사무소장 귀하

경 험 · 경 력 기 술 서

지 원 직 무	□ 현장지원직(해설(교육)·안내) - 기간제(8개월)	접 수 번 호	(응시자 기재 불요)

지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동결과(주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
(※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등) 제외)

2021년 월 일

성명 ㊞