[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 해설(교육)·안내]

채용 분야	탐방 안내	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠		07. 사회·복지·종교	23. 환경·에너지·안전	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 관광·레저		02.상담	03. 자연환경	02. 총무·인사
			소분류	01. 여행서비스		02. 청소년 지도	01. 생물복원관리	03. 일반사무
			세분류	02. 여행 상품상담	03. 국내여행 안내	01. 청소년활동	02. 생태관리	02. 사무행정
			(탐방프로그램 기획·개발·운영·관리)					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 01.고객응대 05.상품 설명 ○ (국내여행안내) 05.관광자원 해설 07.국내여행안내 시 안전관리 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 02. 청소년 프로그램 기획 및 설계 03. 청소년 프로그램 마케팅 05. 청소년 프로그램 교육 06. 청소년 프로그램 준비 07. 청소년프로그램 실행 ○ (생태관광해설) 05. 생태관광자원 해설 07. 생태관광 시 안전관리 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 고객을 전화, 방문, 인터넷 등으로 응대하고 고객의 욕구에 부합하는 여행 관련 상품 정보를 제공 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 청소년 대상으로 환경 교육 프로그램 기획 및 운영, 평가하는 업무수행 ○ (생태관광해설) 탐방객이 안전하고 즐겁게 여행할 수 있도록 지역사회 연계 생태관광자원 해설 및 안전관리 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부의 필요한 업무를 지원하고 관리 							
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 상품에 대한 지식, 회사규정 및 방문 응대 매뉴얼에 대한 지식 ○ (국내여행안내) 역사·문화·지리에 대한 상식, 여행일정, 위기관리에 대한 지식, 고객관리에 대한 지식 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 환경교육진흥법 및 청소년활동진흥법 등 지식, 프로그램 기획 및 방법론, 절차지식, 교수·학습법, 강의기법에 대한 지식, 기자재 활용방법 ○ (생태관광해설) 역사·문화·지리에 대한 상식, 여행일정, 고객관리에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의보고서 작성지침 							
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 외국어 구사능력, 화술 능력 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 프로그램을 쉽게 설명할 수 있는 의사소통능력, 교수능력 ○ (생태관광해설) 정보수집능력, 의사소통능력, 응급사태 대처능력, 스토리텔링 기술 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 회의록·보고서 작성능력, 영어독해능력 							

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (탐방프로그램상담) 서비스 마인드를 갖춘 태도 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 창의성, 교육자료 개발의지, 목적에 맞는 프로그램 실행하고자 하는 의지, 참가자를 배려하는 마음가짐 ○ (생태관광해설) 기관지침 준수, 복장·용모 등 자기관리 노력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr