치악산사무소 공고 제2020 -33호

치악산국립공원 한시인력[국립공원지킴이] 채용 공고

국립공원공단 치악산사무소에서 근무할 한시인력(국립공원지킴이)을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2020년 11월 3일
치악산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무지		직종	직군	인원(명)
명칭	소재지			
치악산국립공원사무소	강원 원주시	한시인력	국립공원지킴이	1명

2. 근무 개요

근로형태	직종	수행직무	근무기간	월급여
기간제*	국립공원 지킴이	○ 국립공원 청소, 보전, 보호, 복원에 관한 업무 ○ 통제, 단속, 안내, 안전에 관한 업무 ○ 공원시설 보수유지에 관한 업무 ○ 청사관리(후생시설 포함)에 관한 업무 ○ 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무	2020. 11. 14. ~ 2020. 12. 31.	1,925천원 (세전기준)

* 기간의 정함이 있는 근로자로 별도의 무기계약직 전환 예정 없음.

3. 응시자격

구분		내용
응시자격		○ 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는자 ○ 연령, 전공, 학력 제한 없음 ○ 직업일자리사업 중복, 반복 참여자 제한 ○ 고소득자 및 고액자산가의 한시적 참여 허용(2020. 5. 15. ~ 2020. 12. 31). ※ 취업취약계층을 우선 채용 후 모집인원을 채우지 못할 경우 선발
우대사항	취업지업대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자
	장애인	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인

4. 근무여건

□ 휴일·휴가 : 공단 내규에 따름

□ 주40시간, 주말 및 공휴일 근무 가능

5. 원서접수

□ 접수기간 : 2020. 11. 3.(화) ~ 11. 7.(토) **18:00까지**

□ 접수방법 : 우편 또는 방문 접수 (강원 원주시 소초면 무쇠점2길 26)

※ **접수마감일 18시 이전에 도착분**까지만 유효한 접수로 인정함

6. 제출서류

[필수] ① 직접일자리사업 표준 신청서

② 건강보험증 사본 혹은 자격 확인서 1부

③ 건강보험증 상 기재된 모든 인원 주민등록번호 확인서 1부

④ 주민등록등본(주민등록번호 표시 필수) 1부.

⑤ 경험 및 경력시술서(800자 내외)

[선택] ① 직무 관련 증명서 1부(지원서에 기재된 사항에 한함)

② **봉사활동 증명서 등** 우대사항 증빙서류(지원서에 기재된 사항에 한함)

▫ **지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다 (증빙서류만 제출 시 미인정)**

▫ **자격 확인서**는 국민건강보험 홈페이지 민원신청>조회/발급 메뉴에서 출력 혹은 국민건강보험공단 고객센터(1577-1000)로 연락하여 신청 발급

▫ **경험·경력기술서 작성 시 유의사항**

- 우리 공단은 특정 직원, 직위와의 관계를 언급할 경우 블라인드 채용 지침에 의해 결격 사유에 해당되어 평가 제외됩니다.(직무 관련 경험은 기술 가능)
- 불성실 기재 시 서류전형 과락 처리 되므로 유의바랍니다.(본 공단 외 타 기관명 기재 / 800자 중 20자 미만 기재 / 동일 단어 반복 등 단순 나열)

▫ **경력증명서는 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우만 인정됩니다**

- 경력증명서, 경력확인서 외의 **4대보험 가입 증명서 등은 미인정**
- 경력증명서 내 '담당 업무' 혹은 '직무'가 채용 분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로 경력증명서 내 반드시 기재하시기 바랍니다 **(직무 확인 불가시 미인정)**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서 제출바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성 제출
- 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로 지원서 내 기간 및 근무처, 직무를 반드시 기재하시기 바라며 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다(공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며 타 기관과 동일하게 평가)

7. 전형 안내

□ 직무적합성 심사

채용직무	직무 적합성	우대가점
국립공원지킴이	・직무관련 경험・경력 기술서 40% ・직무관련 경력 사항 60%	취업지원대상자 및 장애인 (10점)

※ 직무관련 경험・경력 및 자격의 경우 채용분야 관련 직무만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)

□ 전형 일정

구분	일정	비 고
공고 및 접수	2020. 11. 3.(화) ~ 11. 7.(일)	공단 홈페이지 및 나라일터
직무적합성 심사	2020. 11. 12.(목)	치악산국립공원사무소
최종합격자 발표	2020. 11. 13.(금)	공단 홈페이지 및 개별 통보
고용일자	2020. 11. 14.(토)	치악산국립공원사무소

8. 주의사항

□ 직업일자리사업 표준 신청서에 기재된 내용이 사실과 다를 경우(중복 및 반복 참여하거나 고의적으로 부정수급한 경우) 참여가 배제되고 사후에 확인한 경우에는 일자리 사업 중도 탈락 처리 됩니다.

□ 최종합격자를 제외한 지원자는 사업 참여 여부가 확정된 이후 모집서류를 반환 청구할 수 있습니다.

□ 반복참여자는 참여를 제한합니다.(최근 3년 기준 직접 일자리 사업을 최대 2년까지만 허용하고 2년 초과 시 1년간 참여를 제한)

□ 코로나19 상황을 고려하여 연말까지 한시적으로 가구소득이 기준 중위 소득 65%를 초과하거나(1인 가구의 경우 별도 산정), 2억 이상의 재산(토지, 건축물, 주택, 자동차 등 재산액 합계) 보유 가구의 구성원도 참여 가능합니다.

※ 다만 취업취약계층을 우선적으로 채용하고, 취약계층으로 모집인원을 채우지 못하는 경우 소득, 자산기준 초과자를 채용합니다.

□ 개인정보 수집・이용・제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서에 동의를 얻어야 하며 미동의시에는 참여가 배제되거나 해당 항목 최저점이 부여됩니다.

□ 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 한시인력 채용으로, 경력증명서는 발급 가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원 및 3개월 이상 기간제 직원 채용에 경력으로 인정되지 않습니다.

□ 채용전형 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 채용홈페이지 또는 입사지원서에 기재된 연락처로 변동사항을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 **인적사항 (주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출**하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.

□ 이번 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

□ 합격자 통보 후 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종 합격자일지라도 임용 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

□ 입사 지원서에는 반드시 연락처 (휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 근무지는 치악산국립공원사무소 관할 구역이며 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반환합니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 치악산국립공원사무소 행정과[☎033)740-9922]로 문의하시기 바랍니다.

9. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

[참고] 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙) 결격 사유

결격 사유
・비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자 / 피성년후견인 또는 피한정후견인
・파산자로서 복권되지 아니한 자
・파금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
・금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
・파금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
・법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
・파징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
・징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
・파공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
・동일기간 중 2개 이상 사업 중복 참여자
・파1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
・단말기 사용을 위한 개인위치정보 수집을 동의하지 않은 자
・파유관기관에서 유사한 사업에 참여한 후 시행기관에 의해 해고된 자
・사업추진 여건 및 작업 도구 등을 사용하는 사업에 장애(청각, 간질, 정신질환 등)가 있는 자

[붙임1] 직접일자리사업 표준 신청서

국립공원지킴이사업 참여 신청서

접수번호		(신청일자 : 2020. . .)	
성 명		주민등록번호	-
주 소		연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입
이메일주소		수신동의여부	동의( ) 미동의( )
핸드폰번호		수신동의여부	동의( ) 미동의( )
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송			동의( ) 미동의( )

이력사항				
	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외)	명
	취 업 여 부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음	전 직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실 업 기 간	20 . . .~20 . .		
	그밖의 경력			

구직등록여부	등록 ( ), 미등록 ( )

과거 재정지원일자리 사업 참여여부	참여사업명	①	②	③
	참 여 기 간	20 . . .~20 . .	20 . . .~20 . .	20 . . .~20 . .

봉사활동	활동단체	시간	내용

취업지원대상자 여부		취업취약계층 여부 (장애인, 한부모가족 등)	

1 본 신청서는 국립공원지킴이사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.

2 "개인정보보호법"에 따라 "개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서"를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 **동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(국립공원지킴이사업 참여자 선정 제한 등)**이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여「고용정책기본법」제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여「개인정보보호법」제15조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)

□ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유•이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	**(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재**	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여「고용정책기본법」제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여「개인정보보호법」제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청

□ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원

□ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보
(가구원) 주민등록번호, 참여자 정보

□ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여「고용정책기본법」제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여「개인정보보호법」제24조에 따라 동의를 구합니다.

□ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙

□ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)

□ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	

20 년 월 일

국립공원공단 치악산국립공원사무소장 귀하

[붙임2] 경험 · 경력 기술서

접 수 번 호	

경 험 · 경 력 기 술 서

지 원 직 무	국립공원지킴이
지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동 결과 (주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다. ※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외	
2020년 월 일 성명 ㊞	

[붙임3] 취업취약계층 범주 및 확인 방법

취업 취약계층 범주 및 확인 방법

구 분	대상자 확인 시 참고할 수 있는 자료
저소득층	● 건강보험료 납부액이 기준 중위소득 건강보험료 부과액(납입액)이 일정 수준 이하인지 확인(단, 1인 가구의 경우 별도 기준 설정) * 정확한 기준 중위소득 기준은 보건복지부에서 '19년 최저보험료 납부대상 가구 기준 중위소득 기준을 확정한 후 재통보 예정 ☞ 건강보험료 납부액 기준 가구인원은 가족관계등록부 상 가구원이 아닌 건강보험료를 납부하는 가구원 수 기준
장애인	● 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애진단서(전문의) 확인
6개월 이상 장기 실직자	● 고용센터, 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체가 고용촉진을 위한 사업을 위탁한 민간 취업알선기관에 구직을 신청한 날부터 기산하여 6개월 이상 실업상태에 있는 자 ● 만15세~만34세 청년의 경우 최근 6개월 이내에 대학 등 교육기관 재학생이 아니고, 사업장에 고용된 사실이 없으며, 구직등록을 마친 자를 구직등록여부 및 고용보험가입 이력조회를 통해 확인
한부모가족 지원법에 의한 보호대상자	● 한부모가족 증명서(읍면동 발급)
북한이탈주민	● 북한이탈주민 등록확인서
결혼이민자	● 국적 취득 전: 외국인등록증(F2, F5, F6 비자 보유) 또는 혼인관계증명서 ● 국적 취득 후: 가족관계등록부의 혼인관계증명서 또는 기본 증명서
위기 청소년	● 소년원 퇴원 후 6개월 미만인 자로 소년원이 발급한 수용증명서가 있는 자 ● 보호관찰청소년으로서 보호관찰 기관이 인정한 자 ● 보육원 만기 퇴소 예정자(6개월 이내 만기 퇴소) 및 만기 퇴소한지 6개월 미만인 자 ● 15~20세인 청소년으로서 고등학교·대학 등 교육기관 재학생이 아니고 동시에 사업장에 고용되지 않은 자

<table>
<tr><td>여성가장</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">첨 부 서 류</th></tr>
<tr><td>배우자
無</td><td colspan="2">● 가족관계등록부
● 부모가 근로능력 없음을 증명하는 서류(해당자에 한)</td></tr>
<tr><td rowspan="9">배우자
有</td><td>가출・행방불명</td><td>실종신고서</td></tr>
<tr><td>장애</td><td>장애인등록증, 국가유공자증명서, 장해급여지급통지서 중 1</td></tr>
<tr><td>질병</td><td>의사의 진단서</td></tr>
<tr><td>군복무</td><td>복무확인서</td></tr>
<tr><td>학교 재학</td><td>재학증명서</td></tr>
<tr><td>교도소 입소</td><td>수용증명서, 형확정판결문</td></tr>
<tr><td>구직등록후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자</td><td>직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서</td></tr>
<tr><td>이혼소송 제기</td><td>이혼소송확인서</td></tr>
<tr><td>기타 가족 생계 부양</td><td>통・반장의 확인서(검토)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>성매매피해자</td><td>● 성매매피해여성 쉼터・보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료기관 등의 확인서</td></tr>
<tr><td>갱생보호
대상자</td><td>● 한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서</td></tr>
<tr><td>수형자로서
출소 후
6개월 미만자</td><td>● 교정시설(교도소, 구치소)에서 발급한 수용증명서</td></tr>
<tr><td>노숙인</td><td>● 관련시설(노숙인 쉼터, 상담보호센터 등)에서 받은 추천서</td></tr>
</table>

[붙임4] 반복고용 예외 사유서

반 복 고 용 예 외 사 유 서

2020년 월 일

직접일자리사업 신청자 (인)

붙임 증빙서류 1식

- 만 65세 이상 고령자, 중증장애인
- 국민기초생활보장법에 따른 기초생활수급자 중 근로능력, 질병정도 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있는자

[붙임5] 채용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2020년 월 일

청구인 (유선 신청)

치악산국립공원사무소장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]